



## Εγχειρίδιο Χρήστη και Δικαιούχου

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>Αρχική Σελίδα Ο.Π.Σ.Κ.Ε.</b> .....	<b>3</b>
1.1	Υποβολή αιτήματος υποστήριξης (Helpdesk) .....	4
1.2	Εγγραφή και Είσοδος χρήστη με κωδικούς TAXISNet .....	7
<b>2</b>	<b>Προφίλ Χρήστη – Φυσικό Πρόσωπο</b> .....	<b>15</b>
2.1	Στοιχεία Προσώπου .....	17
2.2	Σχέσεις ΟΠΣΚΕ.....	22
<b>3</b>	<b>Δικαιούχος – Νομικό Πρόσωπο</b> .....	<b>23</b>
3.1	Βασικά Στοιχεία .....	25
3.2	Στοιχεία Επικοινωνίας .....	29
3.3	Σχέσεις ΟΠΣΚΕ.....	32
<b>4</b>	<b>Πίνακας Ελέγχου - Αιτήματα Helpdesk</b> .....	<b>38</b>

## 1. Αρχική Σελίδα Ο.Π.Σ.Κ.Ε.

Στην Αρχική σελίδα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων υπάρχουν οι ενότητες «Helpdesk» και «Πληροφορίες Ιστοτόπου», στις οποίες επιτρέπεται ελεύθερα η πρόσβαση, χωρίς να απαιτείται είσοδος στο σύστημα.

**Από την Αρχική σελίδα παρέχεται:**

- Δυνατότητα Υποβολής αιτήματος υποστήριξης (Helpdesk)
- Δυνατότητα Εισόδου στο σύστημα με κωδικούς TaxisNet



## 1.1 Υποβολή αιτήματος υποστήριξης (Helpdesk)

Από την Ενότητα “Helpdesk “ έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε ερώτημα ή να αναφέρετε τεχνικό θέμα, χωρίς να απαιτείται εγγραφή και είσοδος στο σύστημα.



Για την καταχώρηση ερωτήματος / τεχνικού θέματος συμπληρώνετε τα παρακάτω υποχρεωτικά πεδία:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Email
- Επιλογή Υποδράσεων / Προσκλήσεων (επιλογή από λίστα)
- Κατηγορία Θέματος ( επιλογή από λίστα αν αφορά “Τεχνικό θέμα” ή “Πληροφορίες”)
- Τίτλος Θέματος
- Αναλυτική Περιγραφή Θέματος

Καλωσορίσατε στο HELP DESK του ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ.

Απο αυτή την ενότητα μπορείτε να υποβάλετε γραπτώς τα ερωτήματά σας μέσω της Φόρμας Επικοινωνίας. Το τμήμα Υποστήριξης λειτουργεί καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00–17:00)

Όνομα \*

Επώνυμο \*

Email \*

Επιλογή Υποδράσεων/Προσκλήσεων \*

 × ▾

Κατηγορία Θέματος \*

 × ▾

Τίτλος Θέματος \*

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος \*

Remaining characters: 300

Αποστολή

Επιστροφή

Καλωσορίσατε στο HELP DESK του ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ.

Απο αυτή την ενότητα μπορείτε να υποβάλετε γραπτώς τα ερωτήματά σας μέσω της Φόρμας Επικοινωνίας. Το τμήμα Υποστήριξης λειτουργεί καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00–17:00)

Όνομα \*

Επώνυμο \*

Email \*

Επιλογή Υποδράσεων/Προσκλήσεων \*

 × ▾

Κατηγορία Θέματος \*

 × ▾

Τίτλος Θέματος \*

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος \*

Remaining characters: 272

Αποστολή

Επιστροφή

Για να ολοκληρώσετε την καταχώρησή σας / το ερώτημά σας θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Αποστολή».

Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης με τον κωδικό του αιτήματος που καταχωρήσατε.

Καλωσορίσατε στο HELP DESK του ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ.

Απο αυτή την ενότητα μπορείτε να υποβάλετε γραπτώς τα ερωτήματά σας μέσω της Φόρμας Επικοινωνίας. Το τμήμα Υποστήριξης λειτουργεί καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00–17:00)

Όνομα \*  
testname

Επώνυμο \*  
testsumname

Email \*  
name@test.gr

Επιλογή Υποδράσεων/Προσκλήσεων \*  
0 - Δεν Αφορά

Κατηγορία Θέματος \*  
Πληροφορίες

Τίτλος Θέματος \*  
test θέμα α

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος \*  
περιγραφή για το test θέμα α

Remaining characters: 272

Αποστολή Επιστροφή

Επιβεβαίωση

Το αίτημα σας στο HelpDesk καταχωρήθηκε με τον κωδικό HD-0002846.

OK

Πατώντας το κουμπί «OK» επανέρχεστε στην Αρχική Σελίδα του ΟΠΣΚΕ.



Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

HelpDesk

Πληροφορίες Ιστοτόπου

## 1.2 Εγγραφή και Είσοδος χρήστη με κωδικούς TAXISNet

Όλα τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ατομικών επιχειρήσεων που διαθέτουν Ελληνικό ΑΦΜ πραγματοποιούν Εγγραφή και Είσοδο στο σύστημα με κωδικούς TaxisNet.

Η εγγραφή και Είσοδος στο σύστημα πραγματοποιείται από τα «Φυσικά Πρόσωπα» με τη χρήση των προσωπικών αναγνωριστικών (Προσωπικοί Κωδικοί TaxisNet) της ΑΑΔΕ.

Η εγγραφή και Είσοδος στο σύστημα πραγματοποιείται από τα «Νομικά Πρόσωπα» με τη χρήση των εξατομικευμένων αναγνωριστικών (Επιχειρησιακών Κωδικών TaxisNet), μέσω της σχετικής διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρήστη.

Για την Είσοδό σας στο σύστημα επιλέγετε το κουμπί «Σύνδεση ΑΑΔΕ» που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μέρος της Αρχικής Σελίδας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων.



Εισέρχεστε στην Σελίδα «Αυθεντικοποίηση Χρήστη», στην οποία θα συμπληρώσετε το «Όνομα χρήστη» και τον «Κωδικό εισόδου» (Κωδικοί TaxisNet). Για να συνεχίσετε θα πατήσετε το κουμπί «Σύνδεση».



## Αυθεντικοποίηση Χρήστη

### Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.


Χρήστης:

Κωδικός:


Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Στο παράθυρο «Αυθεντικοποίηση χρήστη» επιλέγετε “Συνέχεια” και “Αποστολή”.



Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

## Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (ΟΠΣΚΕ)"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή  Συνέχεια

[ΑΠΟΣΤΟΛΗ](#)

Την πρώτη φορά που θα πραγματοποιήσετε σύνδεση θα μεταβείτε στη σελίδα «Εγγραφής» στην οποία θα σας ζητηθεί να συμπληρώσετε:

- Έγκυρη διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, στην οποία θα έχετε πρόσβαση
- Να διαβάσετε και να αποδεχτείτε τους όρους Πολιτικής Προστασίας Προσωπικών δεδομένων πατώντας το κουμπί «Συμφωνώ»

Στοιχεία Χρήστη  
Απο ΓΠΠΣ

ΑΦΜ	Όνομα	Επωνυμία	Πατρώνυμο
068933130	ΕΥΓΥΧΙΑ	ΒΑΒΟΥΛΑ	

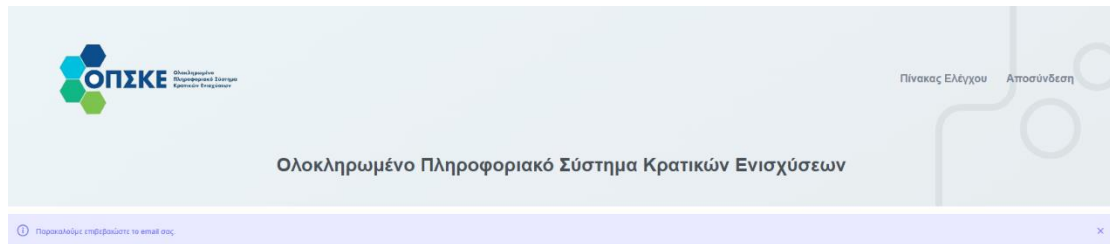
**Δήλωση Email Χρήστη**  
Καλώς ήρθατε στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Συμφωνώ με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού μου χαρακτήρα, σύμφωνα με την Γενική Πρόσβαση Προσωπικών Δεδομένων

[Αποθήκευση](#)

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας “Αποθήκευση” το σύστημα θα αποστείλει ενημερωτικό email επιβεβαίωσης εγγραφής και θα εμφανιστεί ενημερωτικό μήνυμα στην οθόνη σας .

«Παρακαλούμε επιβεβαιώστε το email σας».



HelpDesk



Πληροφορίες Ιστοτόπου



## [ΟΠΣΚΕ] Επιβεβαίωση Εγγραφής Χρήστη Συστήματος



From [ΟΠΣΚΕ](#) on 2023-01-17 11:29

 Details  Plain text

Αγαπητέ Χρήστη ΕΥΤΥΧΙΑ ΒΑΒΟΥΛΑ,

Σας πληροφορούμε ότι πραγματοποιήθηκε η εγγραφή σας στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής Χρήστη και την επαλήθευση του email σας παρακαλούμε ακολουθήστε τον [σύνδεσμο](#).

Το παρόν μήνυμα είναι αυτοματοποιημένο. Παρακαλούμε μην απαντήσετε σε αυτό.

Πατώντας στο σύνδεσμο που περιέχεται στο email θα μεταφερθείτε στην οθόνη «Επαλήθευση Email Χρήστη» και θα πατήσετε το κουμπί «Επαλήθευση Email», για να ολοκληρώσετε την εγγραφή σας και να επαληθεύσετε το email που δηλώσατε.



### Επαλήθευση Email Χρήστη

Καλώς ήρθατε στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

[Επαλήθευση Email](#)

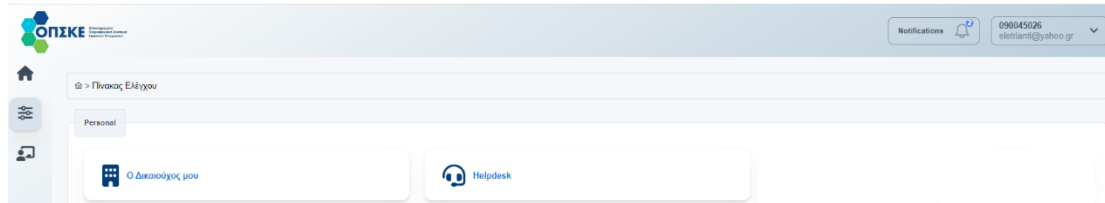
Με την ολοκλήρωση της επαλήθευσης θα εμφανιστεί ενημερωτικό μήνυμα στην οθόνη σας.  
«Το email σας επαληθεύτηκε επιτυχώς».



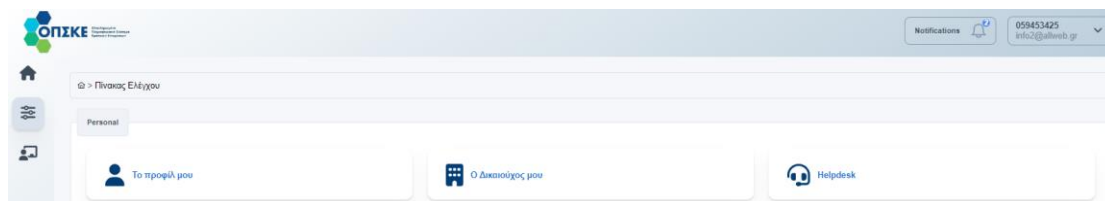
**Σημείωση:** Η διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου θα χρησιμοποιείται **αποκλειστικά**, προκειμένου να πραγματοποιείται η κάθε είδους επικοινωνία με το ΟΠΣΚΕ.  
**Σε περίπτωση που δεν έχετε λάβει Ενημερωτικό email Παρακαλώ να ελέγξετε μήπως έχει παραληφθεί στον φάκελο Ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (Spam).**

Μετά την επαλήθευση του email εισέρχεστε στον «Πίνακα Ελέγχου» του ΟΠΣΚΕ.

Ο «χρήστης - Νομικό Πρόσωπο» από τον Πίνακα Ελέγχου έχει την δυνατότητα να βλέπει τις οντότητες «Ο Δικαιούχος μου» και το «Helpdesk».



Ο «χρήστης - Φυσικό Πρόσωπο» με επαγγελματική δραστηριότητα (ατομική επιχείρηση) από τον Πίνακα Ελέγχου έχει την δυνατότητα να βλέπει τις οντότητες «Το Προφίλ μου», «Ο Δικαιούχος μου» και το «Helpdesk».



Με την πρώτη είσοδο του «Χρήστη – Νομικού Προσώπου» ή «Χρήστη – Φυσικού Προσώπου» με επαγγελματική δραστηριότητα (ατομική επιχείρηση) δημιουργείται αυτόματα το “Προφίλ Δικαιούχου”.

INVESTLINK CORPORATION S - B-0002039

Βασικά Στοιχεία	Στοιχεία Επικοινωνίας	Σχέσις ΟΠΣΚΕ (Εκπρόσωποι)	Αιτήσεις/Πρόξεις
Επωνυμία Δικαιούχου INVESTLINK CORPORATION S	Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά) INVESTLINK CORPORATION S	Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου 00	
AΦΜ 098120800	Α.Φ.Μ. 098120800	Είδος Προσώπου Επιλέξτε τιμή X	
Tax Identification Numbers (T.I.N.)	Είδος Φορέα Επιλέξτε τιμή	Ένδοξη επιτηδεύματα Επιλέξτε τιμή X	
Αριθμός ΓΕΜΗ	Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης Επιλέξτε τιμή	Αριθμός Εγγράφου	
Είδος Επιχείρησης Επιλέξτε τιμή	Αριθμός Εγγράφου	Είδος Επιχείρησης Επιλέξτε τιμή	

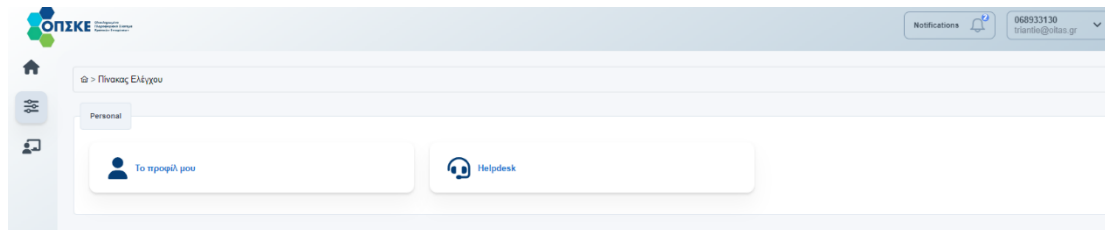
  

Πεδία από Διαλεπτοσυγκρίτητα
Βασικά Στοιχεία
Επωνυμία Δικαιούχου INVESTLINK CORPORATION S
Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου 00
Α.Φ.Μ. 098120800
Είδος Προσώπου 48002
Ένδοξη επιτηδεύματα 47002
ΔΟΥ 1159
Στοιχεία Επικοινωνίας
Διεύθυνση ΚΟΙΛΟΚΤΡΩΝΗ
Ταχυδρομικός Κώδικας 16531
<b>Επιβεβαίωση</b>

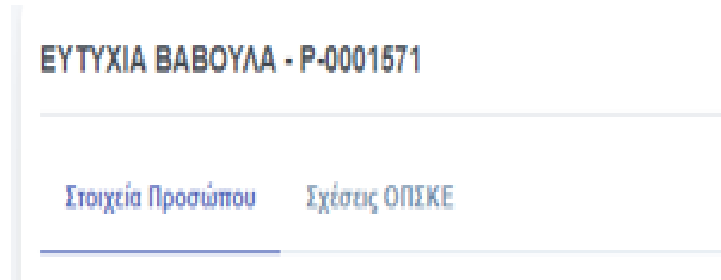
## 2 Προφίλ Χρήστη – Φυσικό Πρόσωπο

Ο χρήστης - Φυσικό Πρόσωπο αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του και την είσοδό του στο ΟΠΣΚΕ με κωδικούς TaxisNet, όπως περιγράψαμε πιο πάνω, εισέρχεται στον πίνακα ελέγχου.

Από τον Πίνακα Ελέγχου έχει πρόσβαση στις ενότητες «Το Προφίλ μου» και «Helpdesk».



«Το Προφίλ» δημιουργείται αυτόματα κατά την αρχική είσοδο του χρήστη στο σύστημα. Επιπλέον ο χρήστης αποκτά μοναδικό κωδικό ΟΠΣΚΕ της μορφής P-XXXXXXX.



Για να δει και να επεξεργαστεί ο χρήστης τα στοιχεία του θα επιλέξει από τον πίνακα ελέγχου «Το Προφίλ μου».

The screenshot displays the 'My Profile' page for user 'ΕΥΤΥΧΙΑ ΒΑΒΟΥΛΑ - P-0001571'. The page is divided into two main sections: 'Στοιχεία Προσώπου' (User Details) and 'Πεδία από Διαλειτουργικότητα' (Interoperability Fields). The 'Στοιχεία Προσώπου' section includes fields for Name, Surname, Patronym, Date of Birth, AΦΜ, Tax Identification Numbers (TIN), Address, and City. The 'Πεδία από Διαλειτουργικότητα' section includes fields for Name, Surname, Patronym, Date of Birth, AΦΜ, Address, and City. A 'Επιβεβαίωση' (Confirm) button is located at the bottom of the interoperability fields section.



## 2.1 Στοιχεία Προσώπου

Στην καρτέλα “Στοιχεία Προσώπου” περιέχονται πεδία κλειδωμένα και προ συμπληρωμένα με τα στοιχεία που λήφθηκαν διαλειτουργικά και πεδία με δυνατότητα επεξεργασίας.

Τα στοιχεία των πεδίων που έρχονται μέσω Διαλειτουργικότητας (στοιχεία από ΑΑΔΕ) και ενημερώνουν αυτόματα το «Προφίλ» του χρήστη είναι:

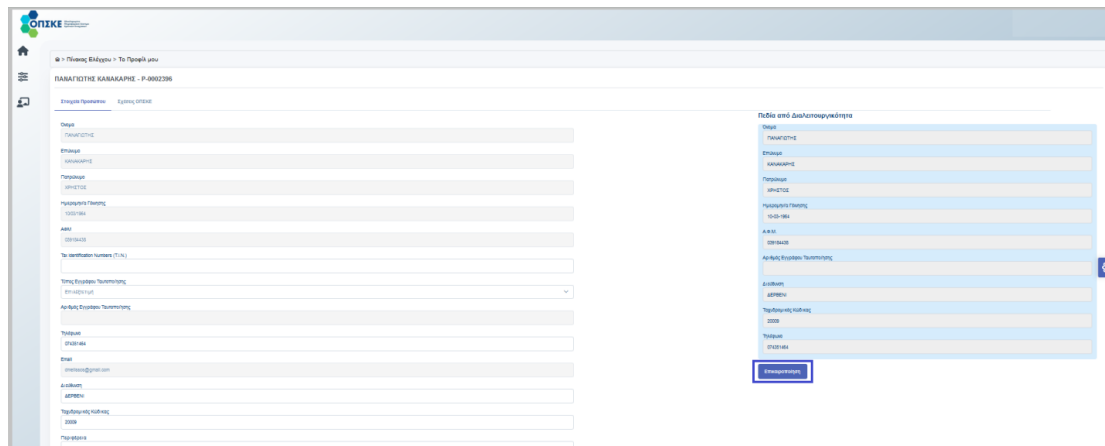
- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο
- ΑΦΜ
- Ημερομηνία Γέννησης
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης
- Διεύθυνση
- Ταχυδρομικός Κώδικας
- Τηλέφωνο
- Ενεργό / Ανενεργό ΑΦΜ

Τα στοιχεία που έρχονται από Διαλειτουργικότητα (μέσω ΑΑΔΕ) συμπληρώνονται και στα αντίστοιχα πεδία ΟΠΣΚΕ.

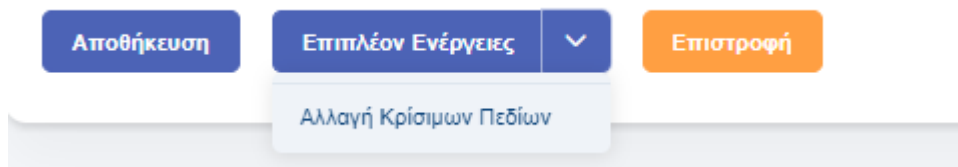
Τα παρακάτω στοιχεία των πεδίων ΟΠΣΚΕ που ενημερώνονται διαλειτουργικά δεν τροποποιούνται από το χρήστη.

- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο
- ΑΦΜ
- Ημερομηνία Γέννησης
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης

Σε περίπτωση που απαιτηθούν αλλαγές ο χρήστης θα τις πραγματοποιήσει αρχικά στην Αρμόδια Υπηρεσία και στη συνέχεια από το Προφίλ του θα πατήσει «Επικαιροποίηση» για να μεταφερθούν διαλειτουργικά και να ενημερωθούν τα αντίστοιχα πεδία.



Για να πραγματοποιήσει ο χρήστης αλλαγή στα στοιχεία των πεδίων «Email» και «Αριθμός Εγγράφου Ταυτοποίησης» θα επιλέξει «Αλλαγή Κρίσιμων Πεδίων» από το κουμπί “Επιπλέον Ενέργειες” που βρίσκεται στο κάτω μέρος της φόρμας, ώστε να ενεργοποιηθούν.

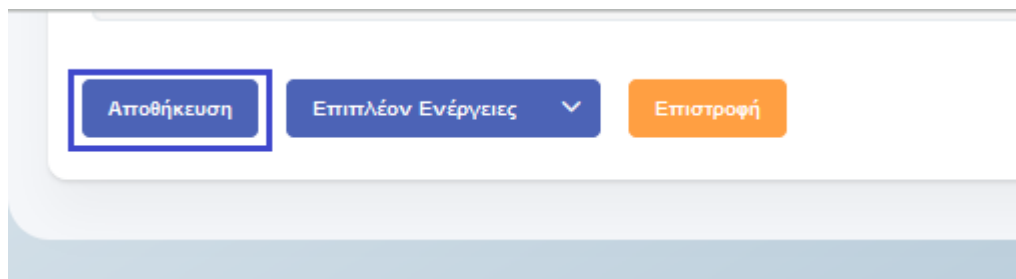


Τα πεδία που ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί, χωρίς να απαιτείται «Αλλαγή κρίσιμων στοιχείων» είναι:

- Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης
- Τηλέφωνο
- Διεύθυνση
- Ταχυδρομικός Κώδικας
- Περιφέρεια
- Περιφερειακή Ενότητα
- Δήμος

- Δημοτική Ενότητα
- Δημοτική / Τοπική Κοινότητα

Μετά από κάθε επεξεργασία απαιτείται η επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση» , για να ολοκληρωθεί επιτυχώς η καταχώρηση των στοιχείων στο σύστημα.



Σε κάθε αλλαγή κρίσιμων στοιχείων ο χρήστης λαμβάνει ενημερωτικό email.

## [ΟΠΣΚΕ] Αλλαγή Κρίσιμων Στοιχείων Χρήστη



From ΟΠΣΚΕ on 2023-01-17 11:38

 Details  Plain text

Αγαπητέ Χρήστη ΕΥΤΥΧΙΑ ΒΑΒΟΥΛΑ



Σας ενημερώνουμε ότι πραγματοποιήθηκαν αλλαγές στα στοιχεία που έχετε δηλώσει στο Προφίλ σας.

Το παρόν μήνυμα είναι αυτοματοποιημένο. Παρακαλούμε μην απαντήσετε σε αυτό.

### Αλλαγή Email χρήστη

Στην περίπτωση που ο χρήστης προχωρήσει σε αλλαγή Email θα λάβει ενημερωτικό «Email Επιβεβαίωσης».

[ΟΠΣΚΕ] Επαλήθευση Email μετά από Αλλαγή Email στα Κρίσιμα Στοιχεία

 ΟΠΣΚΕ <noreplystaging@opske.gr>  
Προς 

Αγαπητέ Χρήστη ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ

Σας ενημερώνουμε ότι πραγματοποιήθηκε αλλαγή στο Email επικοινωνίας σας.

Για την επαλήθευση του email σας παρακαλούμε ακολουθήστε τον [σύνδεσμο](#).

Το παρόν μήνυμα είναι αυτοματοποιημένο. Παρακαλούμε μην απαντήσετε σε αυτό.

Στη συνέχεια θα ακολουθήσει το σύνδεσμο που περιέχεται στο email για να ολοκληρώσει τη διαδικασία Επαλήθευσης.

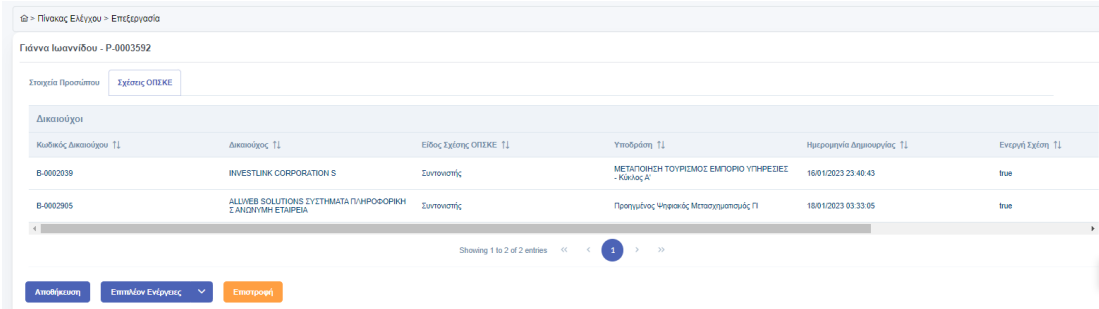
**Προσοχή! Μετά από αλλαγή email Επικοινωνίας απαιτείται να ακολουθηθεί η διαδικασία επαλήθευσης, για να εισέλθετε εκ νέου στον Πίνακα Ελέγχου.**

## 2.2 Σχέσεις ΟΠΣΚΕ

Στην καρτέλα «Σχέσεις ΟΠΣΚΕ» περιέχεται λίστα, στην οποία εμφανίζονται όλες οι Σχέσεις ΟΠΣΚΕ που δημιουργήθηκαν με τον χρήστη από τους Δικαιούχους Ενίσχυσης.

Από τη λίστα ο χρήστης μπορεί να δει:

- Τον κωδικό ΟΠΣΚΕ του Δικαιούχου
- Την επωνυμία Δικαιούχου
- Το ρόλο / ιδιότητα της σχέσης που δημιουργήθηκε,
- Την Υποδράση στην οποία θα πραγματοποιήσει ενέργειες για λογαριασμό του Δικαιούχου,
- Την Ημερομηνία δημιουργίας σχέσης,
- Ημερομηνία διακοπής σχέσης.



Κωδικός Δικαιούχου T1	Δικαιούχος T1	Είδος Σχέσης ΟΠΣΚΕ T1	Υποδράση T1	Ημερομηνία Δημιουργίας T1	Ενεργή Σχέση T1
B-0002039	INVESTLINK CORPORATION S	Επιτοκοστής	ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΕΜΠΟΡΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - Κάλκιος Α'	15/01/2023 23:40:43	true
B-0002905	ALLWEB SOLUTIONS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΝΘΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	Συμπροσώτης	Προηγμένος Ψηφιακός Μάρκετινγκ T1	15/01/2023 03:33:05	true

Η λίστα έχει πληροφοριακό χαρακτήρα και τροποποιείται μόνο από τους Δικαιούχους Ενίσχυσης.

Τέλος, για να επιστρέψει ο χρήστης στον Πίνακα Ελέγχου θα πατήσει το κουμπί Επιστροφή.

Στην περίπτωση που έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές και δεν έχει προχωρήσει σε Αποθήκευση οι αλλαγές δεν θα καταχωρηθούν.

### Επιστροφή



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ζητήσατε να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη. Αν έχετε κάνει αλλαγές, οι αλλαγές θα χαθούν χωρίς δυνατότητα επαναφοράς. Είστε σίγουρος/η;

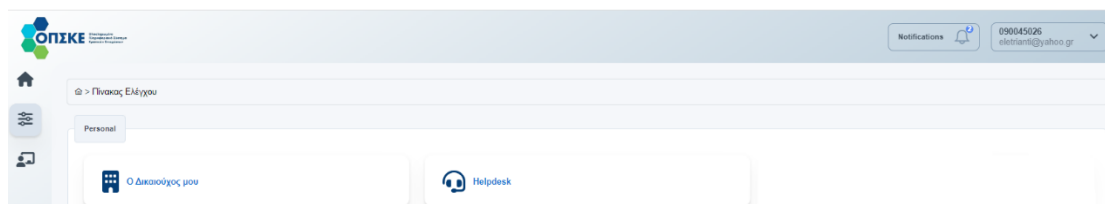
X Όχι

Επιστροφή

## 3 Δικαιούχος – Νομικό Πρόσωπο

Ο χρήστης - Νομικό Πρόσωπο αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του και την είσοδό του στο ΟΠΣΚΕ με κωδικούς TaxisNet, όπως περιγράψαμε πιο πάνω, εισέρχεται στον πίνακα ελέγχου.

Από τον Πίνακα Ελέγχου έχει πρόσβαση στις ενότητες «Ο Δικαιούχος μου» και «Helpdesk».



«Ο Δικαιούχος» δημιουργείται αυτόματα κατά την αρχική είσοδο του Δικαιούχου στο σύστημα. Επιπλέον ο Δικαιούχος αποκτά μοναδικό κωδικό ΟΠΣΚΕ της μορφής Β -XXXXXXX.

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ,,ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ,ΧΡΗΣΤΟΣ - Β-0002559

Βασικά Στοιχεία    Στοιχεία Επικοινωνίας    Σχέσεις ΟΠΣΚΕ (Εκπρόσωποι)

Για να δει και να επεξεργαστεί ο χρήστης τα στοιχεία του θα επιλέξει από τον πίνακα ελέγχου «Ο Δικαιούχος μου».

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Δικαιούχοι > Το Προφίλ μου ως Δικαιούχος

**INVESTLINK CORPORATION S - Β-0002039**

Βασικά Στοιχεία    Στοιχεία Επικοινωνίας    Σχέσεις ΟΠΣΚΕ (Εκπρόσωποι)    Αιτήσεις/Πρόβλεψ.

Επωνυμία Δικαιούχου \*

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου

ΑΦΜ

Tax Identification Numbers (T.I.N.)

Είδος Προσώπου

Είδος Φορέα

Ένδειξη επιθεωρούμενη \*

Αριθμός ΓΕΜΗ

Τύπος Εγγράφου Ταυτοποίησης

Αριθμός Εγγράφου

Είδος Επιχείρησης

Μητρώο στην Ένταξη Εργασιών

Νομική Μορφή

ΔΟΥ

Αντικείμενο δραστηριότητας

Είδος Θέλου

Κόστος δραστηριότητα Δικαιούχου

Μέγιστος Επιμέτρησης

Η επιμέτρηση είναι εξωχώρα (offshore)

Η Επιμέτρηση δραστηριοποιείται εντός Ελληνικής Επιμέτρησης

Ενταγμένο ΑΦΜ

Εγγεγραμμένος μέσω ΑΑΔΕ

**Πεδία από Διαλεπουργικότητα**

Βασικά Στοιχεία

Επωνυμία Δικαιούχου

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου

Α.Φ.Μ.

Είδος Προσώπου

Ένδειξη επιθεωρούμενη

ΔΟΥ

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση

Ταχυδρομικός Κώδικας

[Επικοινωνία](#)

[Αποθήκευση](#)    [Επιπλέον Ενέργειες](#)    [Επιστροφή](#)



### 3.1 Βασικά Στοιχεία

Στην καρτέλα “Βασικά Στοιχεία” περιέχονται πεδία κλειδωμένα και προ συμπληρωμένα με τα στοιχεία που ελήφθησαν διαλειτουργικά καθώς και πεδία με δυνατότητα επεξεργασίας.

Τα στοιχεία των πεδίων που λαμβάνονται μέσω Διαλειτουργικότητας (στοιχεία από ΑΑΔΕ) και ενημερώνουν αυτόματα την ενότητα «Δικαιούχος» είναι:

- Επωνυμία Δικαιούχου
- Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου
- Α.Φ.Μ
- Είδος Προσώπου (Φυσικό ή Νομικό)
- Ένδειξη Επιτηδευματία
- ΔΟΥ
- Ενεργό / Ανενεργό ΑΦΜ
- Διεύθυνση
- Ταχυδρομικός Κώδικας

Τα στοιχεία που έρχονται από Διαλειτουργικότητα (μέσω ΑΑΔΕ) συμπληρώνονται και στα αντίστοιχα πεδία ΟΠΣΚΕ.

Τα παρακάτω στοιχεία των πεδίων ΟΠΣΚΕ που ενημερώνονται διαλειτουργικά δεν τροποποιούνται από το χρήστη.

- Επωνυμία Δικαιούχου
- Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου
- Α.Φ.Μ
- Είδος Προσώπου (Φυσικό ή Νομικό)
- Ένδειξη Επιτηδευματία
- ΔΟΥ
- Ενεργό / Ανενεργό ΑΦΜ





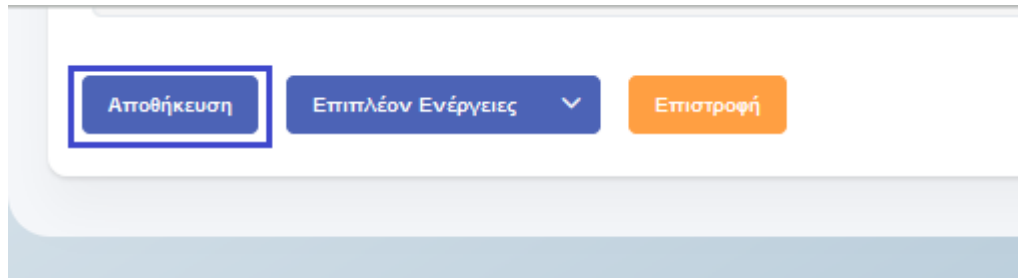
## 3.2 Στοιχεία Επικοινωνίας

Στην καρτέλα «Στοιχεία Επικοινωνίας» ο Δικαιούχος συμπληρώνει τα στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας.

INVESTLINK CORPORATION S - B-0002039

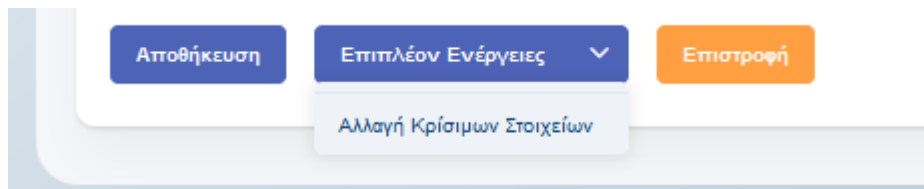
Βασικά Στοιχεία	Στοιχεία Επικοινωνίας	Σχέσεις ΟΠΣΚΕ (Εκπρόσωποι)	Αιτήσεις/Πράξεις
Χώρα	Ελλάδα		
Περιφέρεια	Αττικής		
Περιφερειακή Ενότητα	Βορείου Τομέα Αθηνών		
Δήμος	Βριλησίων		
Δημοτική Ενότητα	Δ. Ε. ΒΡΙΛΗΣΙΩΝ		
Δημοτική/Τοπική Κοινότητα	Δ. Κ. ΒΡΙΛΗΣΙΩΝ		
Διεύθυνση	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ		
Ταχυδρομικός Κώδικας	18531		
Τηλέφωνο	2105588889		
Website	www.testa.gr		
Email	info1@allweb.gr		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Αποθήκευση</span> <span>Επιπλέον Ενέργειες</span> <span>Επιστροφή</span> </div>			

Μετά από κάθε επεξεργασία απαιτείται η επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση», για να ολοκληρωθεί η καταχώρηση των στοιχείων στο σύστημα.

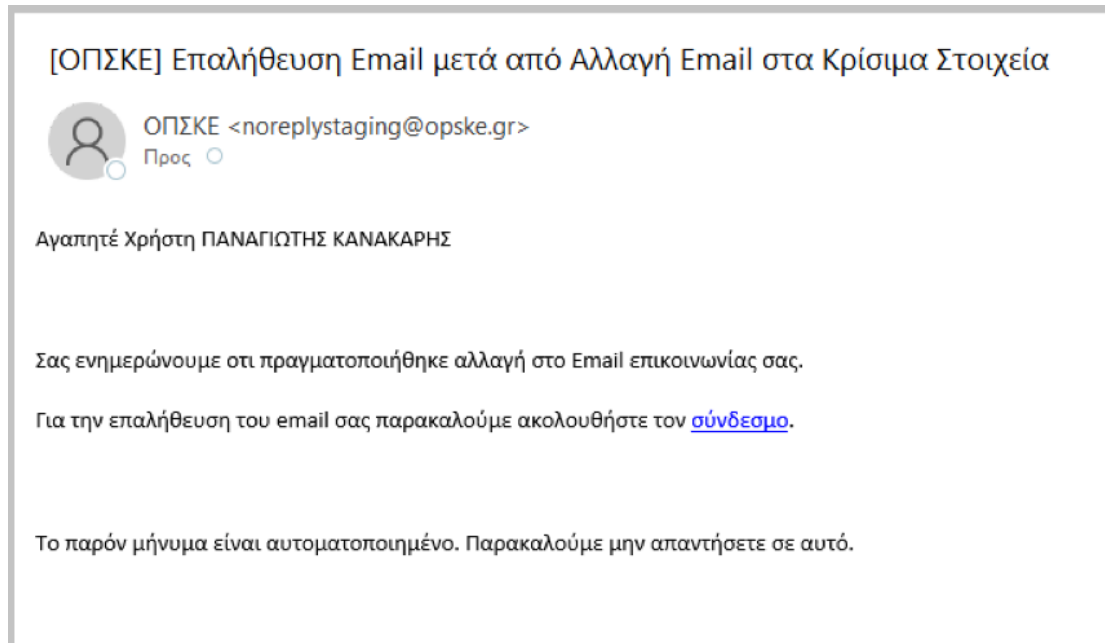


### Αλλαγή Email Επικοινωνίας Δικαιούχου

Για να πραγματοποιήσει ο Δικαιούχος αλλαγή «Email» θα επιλέξει «Αλλαγή Κρίσιμων Πεδίων» από το κουμπί “Επιπλέον Ενέργειες” που βρίσκεται στο κάτω μέρος της φόρμας, για να ενεργοποιηθεί το σχετικό πεδίο.



Για καταχωρηθεί το νέο email Επικοινωνίας θα πατήσει Αποθήκευση και θα λάβει ενημερωτικό «Email Επιβεβαίωσης».



Στη συνέχεια θα ακολουθήσει το σύνδεσμο που περιέχεται στο email για να ολοκληρώσει τη διαδικασία Επαλήθευσης.

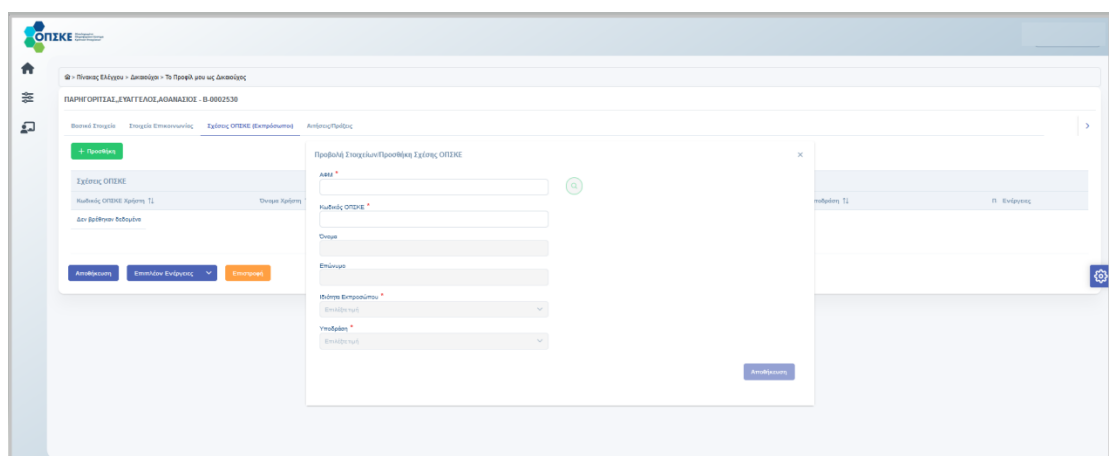
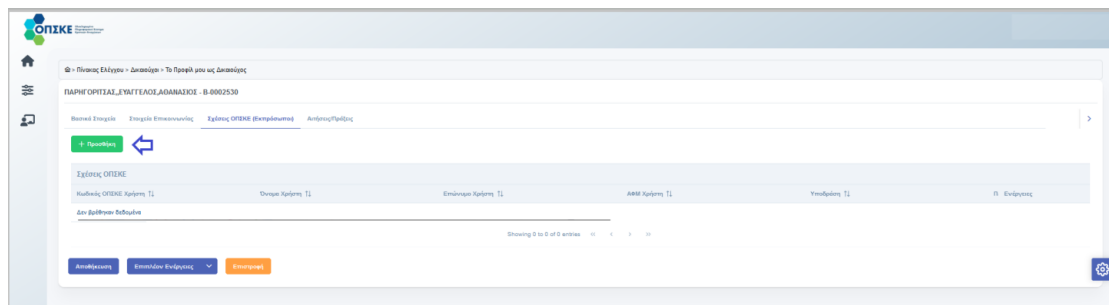
**Προσοχή! Μετά από αλλαγή email Επικοινωνίας απαιτείται να ακολουθηθεί η διαδικασία επαλήθευσης, για να εισέλθετε εκ νέου στον Πίνακα Ελέγχου.**

### 3.3 Σχέσεις ΟΠΣΚΕ

Ο «Δικαιούχος» από το προφίλ του έχει την δυνατότητα να ορίζει εγγεγραμμένους χρήστες ΟΠΣΚΕ και να τους αποδώσουν διαφορετικούς ρόλους (ιδιότητες).

Οι χρήστες αυτοί με βάση τους ρόλους (ιδιότητες) που τους αποδόθηκαν θα μπορούν για λογαριασμό του «Δικαιούχου» που τους όρισε, να πραγματοποιούν συγκεκριμένες ενέργειες, για συγκεκριμένα έργα κάποιας Υποδράσης.

Ο «Δικαιούχος» πατάει «Προσθήκη» στην καρτέλα “Σχέσεις ΟΠΣΚΕ (Εκπρόσωποι)” και ανοίγει η φόρμα “Στοιχείων Σχέσης ΟΠΣΚΕ”.





Ο Δικαιούχος πραγματοποιεί αναζήτηση χρήστη με “ΑΦΜ” και “Κωδικό ΟΠΣΚΕ (P-XXXXXXX)”.

Εφόσον είναι ενεργός και εντοπιστεί συμπληρώνονται αυτόματα το «Όνομα» και το «Επώνυμο» του χρήστη, διαφορετικά εμφανίζεται μήνυμα πως ο συγκεκριμένος χρήστης δεν βρέθηκε.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Σχέσης ΟΠΣΚΕ

ΑΦΜ \*  
035845975

Κωδικός ΟΠΣΚΕ \*  
P-0005893

Όνομα

Επώνυμο

Ιδιότητα Εκπροσώπου \*  
Επιλέξτε τιμή

Υποδράση \*  
Επιλέξτε τιμή

Αποθήκευση

**Απουχία**

Ο χρήστης με το ΑΦΜ: 035845975 και Κωδικό ΟΠΣΚΕ: P-0005893 δεν βρέθηκε.

OK

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Σχέσης ΟΠΣΚΕ

ΑΦΜ \*  
067055195

Κωδικός ΟΠΣΚΕ \*  
P-0002446

Όνομα

Επώνυμο

Ιδιότητα Εκπροσώπου \*  
Επιλέξτε τιμή

Υποδράση \*  
Επιλέξτε τιμή

Αποθήκευση

**Επιβεβαίωση**

Ο χρήστης με το ΑΦΜ: 067055195 και Κωδικό ΟΠΣΚΕ: P-0002446 βρέθηκε.

OK

Στη συνέχεια για τους ενεργούς χρήστες ο Δικαιούχος επιλέγει την ιδιότητα (πχ. συντονιστής) από τη σχετική λίστα, καθώς και την Υποδράση για την οποία θα πραγματοποιήσει ενέργειες για λογαριασμό του.

Τέλος θα πατήσει Αποθήκευση για να καταχωρηθεί η Σχέση στη λίστα και κεντρική Αποθήκευση για να ολοκληρωθεί η καταχώρησης σχέσης ΟΠΣΚΕ στο σύστημα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ! Για να ολοκληρωθεί η καταχώρησης σχέσης ΟΠΣΚΕ στο σύστημα χρειάζεται να γίνει αποθήκευση και στη φόρμα του Δικαιούχου.**

Κωδικός ΟΠΣΚΕ Χρήστη	Όνομα Χρήστη	Επίσημο Χρήστη	ΑΜΚΑ Χρήστη	Υποδράση	Π. Ενέργειας
0000	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣ	ΠΛΗΡΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	000230423	Πρωτογενής Φυλακός Μεταγωγισμένος	0


**Σημείωση:** Στην περίπτωση που το κουμπί Αποθήκευση είναι απενεργοποιημένο ελέγξτε τα καταχωρημένα στοιχεία της καρτέλας Βασικά Στοιχεία, για να προχωρήσετε σε κατάλληλες διορθώσεις/αλλαγές, ώστε να ενεργοποιηθεί η Αποθήκευση.

Από την λίστα των «Σχέσεων ΟΠΣΚΕ» ο Δικαιούχος έχει την δυνατότητα να δει όλες τις σχετικές πληροφορίες που αφορούν τον χρήστη – Συντονιστή που όρισε. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν:

- Κωδικός ΟΠΣΚΕ
- Όνομα
- Επώνυμο
- ΑΦΜ
- Υποδράση
- Περιγραφή Σχέσης ΟΠΣΚΕ
- Ημερομηνία Δημιουργίας
- Ημερομηνία Απενεργοποίησης
- Ενεργή Σχέση

Σχέσεις ΟΠΣΚΕ				
Κωδικός ΟΠΣΚΕ Χρήστη T1	Όνομα Χρήστη T1	Επώνυμο Χρήστη T1	ΑΦΜ Χρήστη T1	Υποδράση T1
P-0002446	Ελευθερία	Τριάντη	067055195	Προηγμένος Ψηφιακός Μετασχηματισμός T1

Περιγραφή Σχέσης ΟΠΣΚΕ T1	Ημερομηνία Δημιουργίας T1	Ενεργή Σχέση T1	Ημερομηνία Απενεργοποίησης T1	Ενέργειες
Συντονιστής	18/01/2023 13:55:33	true		

Από το κουμπί «Επεξεργασία» των Ενεργειών ο Δικαιούχος μπορεί να παύσει / διακόψει την Σχέση ΟΠΣΚΕ του χρήστη.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Σχέσης ΟΠΣΚΕ

ΑΦΜ \*  
067055195

Κωδικός ΟΠΣΚΕ \*  
P-0002446

Όνομα  
Ελευθερία

Επώνυμο  
Τριάντη

Ιδιότητα Εκπροσώπου \*  
Συντονιστής

Υποδράση \*  
ΠΦΜ - Πραγμένος Ψηφιακός Μετασχηματισμός Π

Διακοπή Σχέσης

Ο Δικαιούχος αν πατήσει το κουμπί «Διακοπή Σχέσης» το σύστημα εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα για το αν εξακολουθεί να επιθυμεί την ακύρωση της Σχέσης ΟΠΣΚΕ.

### Ακύρωση



Είστε σίγουροι ότι θέλετε να ακυρώσετε τη σχέση;

× Όχι

Ακύρωση

Ο Δικαιούχος αν πατήσει στο κουμπί «Ακύρωση» η Σχέση ΟΠΣΚΕ θα είναι ανενεργή για τον συγκεκριμένο Δικαιούχο και θα καταγραφεί η ημερομηνία απενεργοποίησης.

## Χρήσιμες Πληροφορίες:

- Η Σχέση ΟΠΣΚΕ έχει “έναρξη” την ημερομηνία καταχώρησης και θεωρείται “Ενεργή” μέχρι να ανακληθεί.
- Η κάθε Σχέση ΟΠΣΚΕ Δικαιούχου – χρήστη Φυσικού Προσώπου που καταχωρείται δεν τροποποιείται.
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί ένας χρήστης Φυσικό Πρόσωπο να αποκτήσει επιπλέον ρόλο (ιδιότητα) για την ίδια Υποδράση θα δημιουργηθεί από τον Δικαιούχο Ενίσχυσης νέα σχέση ΟΠΣΚΕ για την ίδια Υποδράση με διαφορετικό ρόλο (ιδιότητα).
- Η σχέση ΟΠΣΚΕ Δικαιούχου – χρήστη Φυσικού Προσώπου μπορεί να παύσει / διακοπεί, κατόπιν ανάκλησής της από το Δικαιούχο που τη δημιούργησε. Σε αυτή την περίπτωση θα έχει “ημερομηνία παύσης / διακοπής” την ημερομηνία καταχώρησης της ανάκλησης.
- Ο Δικαιούχος μπορεί να δημιουργήσει νέα Σχέση ΟΠΣΚΕ με τον ίδιο χρήστη Φυσικό πρόσωπο, με την ίδια ιδιότητα στην ίδια Υποδράση, μόνο εφόσον η Σχέση ΟΠΣΚΕ έχει παύσει / διακοπεί.
- Με την ολοκλήρωση δημιουργίας μίας Σχέσης ΟΠΣΚΕ αποστέλλεται Ενημερωτικό Email στο χρήστη Φυσικό Πρόσωπο με το ρόλο (ιδιότητα) που του αποδόθηκε.
- Ο «χρήστης -Φυσικό Πρόσωπο» που του αποδόθηκε κάποια Σχέση στο ΟΠΣΚΕ από Δικαιούχο θα μπορεί να βλέπει την αποδιδόμενη σχέση στην καρτέλα “Σχέσεις ΟΠΣΚΕ” στο Προφίλ του.
- Εφόσον η σχέση παύσει / διακοπεί ο χρήστης θα βλέπει στην καρτέλα “Σχέσεις ΟΠΣΚΕ” στο Προφίλ του τη σχέση ως ανενεργή.

## 4 Πίνακας Ελέγχου - Αιτήματα Helpdesk

Για να υποβάλλετε το ερώτημα σας ή για να αναφέρετε τυχόν τεχνικό θέμα επιλέξτε από τον Πίνακα Ελέγχου το “Helpdesk” .



Στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί «Προσθήκη».

Ανοίγει η φόρμα ερωτήματος στην οποία είναι προσυμπληρωμένα τα πεδία “Όνομα”, “Επώνυμο”, και “Email από το Προφίλ του χρήστη”.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > myHelpdesk > Δημιουργία

### Helpdesk

Κωδικός  
-

Κωδικός ΟΠΣΚΕ Χρήστη  
-

Όνομα  
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

Επώνυμο  
ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ

Email  
triantie@oitass.gr

Επιλογή Υποδράσεων/Προσκλήσεων \*  
Επιλέξτε τιμή x v

Κατηγορία Θέματος \*  
Επιλέξτε τιμή x v

Τίτλος Θέματος \*  
-

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος \*  
-  
Remaining characters: 300

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου    📄 Επισύναψη Αρχείου    ✕ Ακύρωση

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, μεγέθους έως 2 mb

Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

Αποθήκευση    Επιστροφή

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία (με ένδειξη \*)

- Επιλογή Υποδράσεων / Προσκλήσεων (επιλογή από λίστα)
- Κατηγορία Θέματος ( επιλογή από λίστα αν αφορά Τεχνικό θέμα / Πληροφορίες)
- Τίτλος Θέματος
- Αναλυτική Περιγραφή Θέματος

Εάν επιθυμείτε επισυνάψτε και σχετικά αρχεία. Επιλέγεται πρώτα τα αρχεία και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα πως θα πρέπει να πραγματοποιηθεί και η επισύναψη αυτών.

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου    ↕ Επισύναψη Αρχείου    ✕ Ακύρωση

dik1.pdf	185.011 KB	✕
dik2.pdf	228.758 KB	✕

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, μεγέθους έως 2 mb

Προσοχή! Έχετε επιλέξει 2 αρχεία. Για την επιτυχή καταχώρηση των αρχείων απαιτείται και "Επισύναψη Αρχείου".

Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

Αποθήκευση    Επιστροφή

Αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία της φόρμας πατήστε «Αποθήκευση».



🏠 > Πίνακας Ελέγχου > myHelpdesk > Επεξεργασία

### Helpdesk

Κωδικός  
HD-0000488

Κωδικός ΟΠΣΚΕ Χρήστη  
P-0000877

Όνομα  
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

Επώνυμο  
ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Email  
triantie@opkas.gr

Επιλογή Υποδράσεων/Προσλήσεων  
0 - Δεν Αφορά

Κατηγορία Θέματος  
Πληροφορίες

Τίτλος Θέματος  
Θέμα Α

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος  
περιγραφή ασαα

Remaining characters: 286

Συνημμένα αρχεία  
dik1.pdf  
dik2.pdf  
test.pdf

Απάντηση

Remaining characters: 300

Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

Επιστροφή

Όταν καταχωρηθεί το μήνυμά σας, αλλά και όταν απαντηθεί θα λάβετε ενημερωτικό Email από την Τεχνική Υποστήριξη του ΟΠΣΚΕ.

## [ΟΠΣΚΕ] Καταχώριση Ερωτήματος Helpdesk



From ΟΠΣΚΕ on 2023-01-17 17:13

 Details  Plain text

Αγαπητέ Χρήστη ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ,

Το ερώτημά σας καταχωρίστηκε λαμβάνοντας κωδικό HD-0000486 και σύντομα θα λάβετε απάντηση από την Τεχνική Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

Η Τεχνική Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) λειτουργεί καθημερινά, Δευτέρα έως Παρασκευή, από 09:00 έως 17:00.

Για αναλυτικές πληροφορίες παρακαλούμε εισέλθετε στο σύστημα και μεταβείτε στην Ενότητα «Helpdesk – Τα Αιτήματά μου».

Το παρόν μήνυμα είναι αυτοματοποιημένο. Παρακαλούμε μην απαντήσετε σε αυτό.

Το «Ερώτημα» και την «Απάντηση» στο ερώτημά σας μπορείτε να δείτε από το μενού “Helpdesk - Τα Αιτήματά μου”.

Στην λίστα φαίνονται όλες οι πληροφορίες σχετικά με το ερώτημα. Αυτές είναι :

- Helpdesk code
- Ημερομηνία Δημιουργίας
- Ημερομηνία Απάντησης
- Όνομα
- Επώνυμο
- Email
- Κατηγορία Ερωτήματος
- Υποδράση
- Θέμα Ερωτήματος
- Ερώτημα
- Απάντηση
- Υποβλήθηκε από Διαχειριστή

- Κατάσταση Ερωτήματος

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > myHelpdesk

[+ Προσθήκη](#)

Helpdesk

Helpdesk Code TI	Ημερομηνία Δημιουργίας TI	Ημερομηνία Απάντησης TI	Όνομα TI	Επίσημο TI	Email TI	Κατηγορία Ερωτήματος TI	Υποδρόση TI	Θέμα Ερωτήματος TI	Ενέργειες
HD-0000486	17/01/2023 17:13:02		ΕΥΣΤΡΑΤΟΣ	ΧΑΛΚΕΟΝΟΜΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	tsantia@otask.gr	Πληροφορίες	Δεν αφορά	Θέμα Α	

Showing 1 to 1 of 1 entries << 1 >>

---

Helpdesk

Επίσημο TI	Email TI	Κατηγορία Ερωτήματος TI	Υποδρόση TI	Θέμα Ερωτήματος TI	Ερώτημα TI	Απάντηση TI	Υποβλήθηκε από Διαχειριστή TI	Κατάσταση Ερωτήματος TI	Ενέργειες
ΧΑΛΚΕΟΝΟΜΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	tsantia@otask.gr	Πληροφορίες	Δεν αφορά	Θέμα Α	περιγραφή αααα		false	Υποβλήθηκε	

Showing 1 to 1 of 1 entries << 1 >>

Πατήστε το κουμπί «Επεξεργασία» από τις ενέργειες που βρίσκεται δίπλα στο αίτημά σας και θα ανοίξει η φόρμα Helpdesk με την απάντηση του ερωτήματός σας.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > myHelpdesk

[+ Προσθήκη](#)

Helpdesk

Helpdesk Code TI	Ημερομηνία Δημιουργίας TI	Ημερομηνία Απάντησης TI	Όνομα TI	Επίσημο TI	Email TI	Κατηγορία Ερωτήματος TI	Υποδρόση TI	Θέμα Ερωτήματος TI	Ενέργειες
HD-0000486	17/01/2023 22:51:27	17/01/2023 22:51:27	ΕΥΣΤΡΑΤΟΣ	ΧΑΛΚΕΟΝΟΜΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	tsantia@otask.gr	Πληροφορίες	Δεν αφορά	Θέμα Α	

Showing 1 to 1 of 1 entries << 1 >>

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > myHelpdesk > Επεξεργασία

### Helpdesk

Κωδικός  
HD-0000488

Κωδικός ΟΠΣΚΕ Χρήστη  
P-0000877

Όνομα  
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

Επώνυμο  
ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Email  
triantie@oitas.gr

Επιλογή Υποδράσεων/Προσλήσεων  
0 - Δεν Αφορά

Κατηγορία Θέματος  
Πληροφορίες

Τίτλος Θέματος  
Θέμα Α

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος  
περιγραφή aaaa

Remaining characters: 286

Συνημμένα αρχεία  
dik1.pdf  
dik2.pdf  
test.pdf

Απάντηση  
OK - Απάντηση με ημερομηνία 17/01/2023

Remaining characters: 262

Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

[Επιστροφή](#)